

**NR/DATA
APROBARE
IGPR**

APROB
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA POLIȚIEI DE ORDINE PUBLICĂ

DE ACORD
ȘEFUL SERVICIULUI
SISTEME DE SECURITATE

R E G U L A M E N T U L

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SOCIETĂȚII SPECIALIZATE DE
PAZĂ ȘI PROTECȚIESRL din _____
ÎN DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR, BUNURILOR,
VALORILOR ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR**

**MODEL CADRU ELABORAT ÎN SPRIJINUL
SOLICITANȚILOR DE LICENȚĂ ÎN DOMENIUL
PAZEI**

**- se adaptează caracteristicilor societății, prin
completarea conținutului existent -**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. S.C.”.....” SRL are ca obiect principal de activitate, conform Actului Constitutiv și certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J .../...../..... din, executarea serviciilor de:

a) pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu ;

b) pază a transporturilor de bunuri și valori importante precum și servicii de consultanță în domeniu ;

c) protecție personală specializată, denumită gardă de corp precum și servicii de consultanță în domeniu .

(se vor menționa doar serviciile pentru care se solicită licențierea)

Art.2. S.C.”.....” denumită în continuare „**SOCIETATEA**” își desfășoară activitatea specifică aprobată în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind societățile comerciale, legislația muncii, Legea nr. 333/2003, modificată și completată, Legea nr.295/2004, H.G. nr.130/2005, H.G. nr.1010/2004, H.G. nr.935/2007 și a prezentului regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A S.C.....

Art.3. SOCIETATEA își desfășoară activitatea numai în sedii declarate și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului.

Sediul social al societății este situat în, strada ..., telefon și sediul administrativ în, strada....., telefon

Societatea desfășoară activități specifice de pază și protecție conform licenței pe întreg teritoriul României, cu înregistrarea punctelor de lucru la autoritățile competente teritorial și comunicarea la inspectoratul județean de poliție sau DGPMB.

Art.4. SOCIETATEA are următoarea structură organizatorică:

Exemplificăm orientativ:

- director general / administrator

- director adjunct

- șef serviciu pază

- șef serviciu transport bunuri, valori și pregătirea personalului
- șef serviciu monitorizare și intervenții

Structura se particularizează la necesitățile societății în funcție de serviciile pentru care se solicită licență !

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE ANGAJARE

Art.5. - (1) SOCIETATEA își îndeplinește sarcinile specifice în domeniul pazei folosind numai personal propriu angajat, calificat și atestat.

(2) Selecționarea personalului se face în conformitate cu legislația muncii și a prevederilor art. 39 și 40 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art.6. – Societatea angajează numai personal de pază calificat și atestat profesional.

Art.7. - După angajare, conducerea societății asigură personalului de pază, uniforma, însemnele societății, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare.

CAPITOLUL IV

PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art.8. – (1) La preluarea unui obiectiv în pază conducerea societății organizează instructaje cu toți agenții de pază care vor presta servicii în cadrul acestuia, ocazie cu care se va aduce la cunoștință prevederile planului de pază, numai în părțile care îi privesc, elementele specifice de dispozitiv și modul de îndeplinire a consemnelor și pune la dispoziție documentele specifice necesare executării serviciului de pază.

(2) Lunar, personalul de conducere, în baza tematicii specifice pe categorii de personal (agenți pază, transport valori, gardă de corp, intervenții) realizează pregătirea profesională a acestora (conform art.1 – 3 din Anexa nr.5 a HG nr.1010/2004), consemnându-se în procese verbale sub semnătura celor prezenți.

Art.9. În timpul executării serviciului agenții de pază sunt controlați de șefii ierarhici, conducerea beneficiarului și organele de poliție, iar constatările vor fi consemnate în registrele de control constituite în acest sens.

CAPITOLUL V

TRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art.10. - Personalul de conducere: (Directorul general/ director, administrator) are următoarele obligații:

a)- asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție, și apărare individuală conform legii.

b)- asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemnele societății și a dotărilor de intervenție și apărare.

c)- informează poliția la termenele stabilite despre activitățile de pază și protecție desfășurate;

d)- numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice și le stabilește prin fișa postului;

e)- organizează, conduce și verifică procesul de pregătire, ține evidența rezultatelor obținute de agenții de pază, precum și prezența acestora la astfel de activități;

f)- organizează, asigură și răspunde de întreaga activitate a serviciilor, în condiții de maximă eficiență, conform legii;

g)- asigură selecționarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare activității de protecție și pază;

h)- asigură întocmirea tematicii de pregătire profesională anuală și o prezintă spre avizare;

i)- asigură organizarea și îndrumarea transportului de bunuri și valori și participă la elaborarea planurilor;

j)- asigură și verifică existența documentelor specifice serviciului la obiective prevăzute de HG nr.1010/2004, modul de întocmire și completare;

k)- dispune implementarea măsurilor dispuse de polițiști prin procesele verbale de control;

l)- efectuează instructaj periodic cu personalul care conduce colectivele de pregătire specifică privind desfășurarea procesului de pregătire în condiții optime și de eficiență maximă;

m)- participă la întocmirea planurilor de pază la solicitarea beneficiarului;

n) - asigură colaborarea cu poliția, în sensul de a sesiza evenimentele pozitive sau negative în legătură cu serviciul de pază, precum și alte încălcări de lege comise în obiectivele păzite.

o) - comunică în scris, în termen de 15 (cincisprezece) zile Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Poliției de Ordine Publică și Serviciului Poliției de Ordine Publică din inspectoratul județean de poliției pe

raza căruia își are sediul social, orice modificare produsă în organizarea, structura, adresa sediului, telefonul sau faxul societății.

p)- anunță, în scris, Serviciul Poliției de Ordine Publică competent încetarea sau întreruperea activității pentru care a fost licențiată, iar pentru o întrerupere a activității mai mare de 6 luni va depune licența de funcționare pentru a fi păstrată în evidența pasivă până la reluarea activității.

r)- informează SEMESTRIAL, până la data de 10 iunie, respectiv 10 decembrie, Serviciul Poliției de Ordine Publică din inspectoratul județean de poliției pe raza căruia își are sediul social, despre activitatea desfășurată, conform modelului transmis de poliție. Punctele de lucru teritoriale vor depune informarea la serviciile de ordine publică din județul în care își desfășoară activitatea;

s) - actualizează în permanență registrul de evidență a contractelor.

Art. 11. – Personalul de pază, șefii de tură sau obiective au obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor ori persoanelor încredințate, conform art.47, art. 48 și art. 49 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de pază avizat.

Art. 12. – Pentru evidențierea executării serviciului de pază vor fi completate documentele specifice întocmite în conformitate cu prevederile HG nr.1010/2004.

Art.13. – Personalul care execută **gardă de corp** are obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru protecția persoanelor încredințate, conform art.47, art. 48 lit. d) ,j), o) și art.50 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de protecție avizat de poliție.

Art.14. – Conducerea societății asigură instruirea personalului desemnat pentru respectarea planului de protecție avizat de poliție.

Art. 15. - SOCIETATEA efectuează transporturi de bunuri și valori numai cu autovehicule speciale care au dotarea necesară, în baza planurilor de pază avizate de poliție, având asigurată însoțirea cu personal atestat și înarmat în condițiile legii.

Art.16. – Conducerea societății va asigura respectarea prevederilor art.25, art.26 și art.27 din Legea nr.333/2003 și ale planului de pază de către personalul de pază pe timpul operațiunilor de încărcare / descărcare și pe timpul deplasării pe itinerariile stabilite.

CAPITOLUL VI

DESCRIEREA UNIFORMEI DE SERVICIU, A ÎNSEMNELOR DISTINCTIVE ȘI DOTAREA PERSONALULUI

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 17. - Personalul de pază în timpul executării serviciului este echipat cu uniforma aprobată, asigurată cu titlu gratuit de către conducerea societății, în raport de specificul activităților și acțiunilor întreprinse, precum și a condițiilor atmosferice.

Art. 18. – Nu se vor folosi în serviciu alte articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma aprobată potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 19. - Lista cuprinzând articolele de echipament și numărul acestora, însemnele și accesoriile specifice, precum și durata normată de folosință sunt cuprinse în anexa nr. 1.

SECȚIUNEA a 2-a Uniforma de serviciu

Art. 20. - Uniforma de serviciu se compune din:

- 1. Coifură:** șapcă, șepcuță, căciulă, beretă (basc), fes.
- 2. Îmbrăcăminte:** sacou, bluzon, geacă, vestă, bluză de protecție împotriva frigului, pantalon, îmbrăcăminte groasă (scurte matlasate sau îmblănite, hanorace, impermeabile de ploaie, șube, haine de piele etc.).
- 3. Lenjerie:** cămașă, cămașă-bluză cu mânecă lungă sau scurtă, tricou.
- 4. Încălțăminte:** pantofi, bocanci, ghete.
- 5. Echipament divers:** cravată, fular, centură, curea.

ATENȚIE!

**TOATE ARTICOLELE DE ECHIPAMENT VOR FI DESCRISE ÎN ARTICOLE
DE TEXT DISTINCTE, PRECIZÂNDU-SE CULOAREA, CROIALA ȘI
TIPARUL, CONFORM CELOR DE MAI JOS :**

Art. 21. - (1) Șapca, de culoarea _____, are calota de formă _____, menținută în interior cu un arc de oțel pentru evitarea deformării, acoperit cu o bandă de susținere. La partea exterioară, corespunzător benzii de susținere, este aplicată o bandă de țesătură întăritoare de culoare _____. Cozorocul, tot de culoare _____, de formă _____, se fixează de șapcă. Lateral, în stânga și în dreapta șepcii, pe banda de susținere exterioară, la îmbinarea acesteia cu

cozorocul, se fixează 2 nasturi din metal _____, care sunt legați peste partea superioară de îmbinare a benzii de susținere cu cozorocul printr-un șnur împletit dublu, de culoare _____ (anexa nr. _____).

(2) Însemnul se fixează pe locul dintre marginea superioară a cozorocului și extrema din față a calotei.

(3) Bereta are culoarea _____, având două pliuri laterale pe toată lungimea. Pe partea din față, central, se aplică însemnul (anexa nr. ____).

Art. 22. - (1) Sacoul se confecționează, atât pentru bărbați, cât și pentru femei, din material textil de culoare _____, adaptată pentru ținuta vară-iarnă, croit drept, puțin cambrat în talie, cu șliț în spate.

(2) Sacoul pentru bărbați este prevăzut pe partea din față cu două rânduri de nasturi, a câte 3 pe rând (anexa nr. ____), iar cel pentru femei, cu 3 nasturi pe un singur rând (anexa nr. ____). Nasturii sunt confecționați din _____

(3) Sacoul este prevăzut cu două buzunare ascunse, laterale, cu clapetă, la nivelul ultimului rând de nasturi, la bărbați, și la cel al ultimului nasture, la femei. În partea superioară, stânga sus, fiecare model are aplicat un buzunar.

Art. 23. - Pantaloul se confecționează din același material ca și sacoul și are croiala dreaptă, fără manșetă. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și cu un buzunar la spate, închis prin clapetă cu nasture de format mic. Modelul pantalonului este același pentru bărbați și femei (anexele nr. ____ și ____).

SECȚIUNEA a 3-a **Uniforma de intervenției sau protecție**

Art. 24. - Uniforma de intervenție sau protecție se compune din:

- a) combinezon;
- b) salopete;
- c) cizme de cauciuc sau bocanci.

Art. 25. - (1) Combinezonul (salopeta) este confecționat în varianta vară-iarnă din material impermeabil, de culoarea _____, cu glugă detașabilă. Este prevăzut cu 4 buzunare cu burduf, cu clape închise cu capse, două în partea superioară și două în partea posterioară, la limita bazinului (anexa nr. ____).

(2) Pentru echipele care au în dotare câini, folosiți la activitățile specifice, se confecționează salopeta, care se realizează după modelul combinezonului și este formată din bluză și pantalon.

SECȚIUNEA a 4-a **Însemnele distinctive**

Art. 26. - Bluzonul, vesta, bluza de protecție, scurta matlasată sau împlănită, hanoracul, șuba, haina de piele, cămașa bluză, combinezonul, sacoul, geaca și salopeta ori alte accesorii exterioare vor fi inscripționate vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății, aprobate de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, înălțimea caracterului de literă fiind minim 70 mm.

Art. 27.- (1) Ecusonul de identificare este confecționat din metal de formă dreptunghiulară, având dimensiunile de ____ mm, prevăzut cu sistem de prindere, care va fi purtat în timpul serviciului pe articolul de echipament la vedere, în zona superioară pe parte stângă.

(2) Ecusonul se inscripționează cu numele și prenumele agentului de pază și denumirea societății.

Art. 28. - Emblema pentru mânecă reproduce modelul și caracteristicile siglei aprobate de OSIM, are dimensiunile ____ și este confecționată din _____. Marginea de culoare ____ are lățimea de 4 mm. Emblema se aplică pe mâneca stângă a sacoului, a bluzonului, a scurtei, a combinezonului /salopetei și a impermeabilei de ploaie, la 100 mm sub limita superioară a cusăturii mânecii, respectiv la nivelul umărului (anexa nr. ____).

ATENȚIE ! ARTICOL OPȚIONAL.

Art. 29. - Însemnul pentru piept, în formă de ____, are dimensiunile de ____ mm/ mm, fondul de culoare ____ și o margine de culoare ____ de __ mm. În partea superioară este înscris cuvântul "SC _____", în culoare albă, iar în cea inferioară cuvântul "AGENT" sau "AGENT DE INTERVENȚIE"....., tot în culoare ____. În centrul însemnului este inscripționată sigla societății în culorile declarate. Este confecționat din metal inoxidabil, emailat, cu sistem de prindere, pentru veston și cămăși (anexa nr. ____).

ATENȚIE ! ARTICOL OPȚIONAL.

Art. 30. - Orice modificare ulterioară a articolelor de echipament este supusă aprobării Inspectoratului General al Poliției Române prin actualizarea regulamentului de organizare și funcționare.

SECȚIUNEA a 5-a **DOTAREA CU MIJLOACE DE APĂRARE**

Art. 31. – (1) Dotarea personalului cu mijloace de apărare se face în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, modificată și completată și a Legii nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu normele de aplicare.
(2) Folosirea acestor mijloace se face numai în scop de apărare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 32. – Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății specializate angajatoare.

Art. 33. - Conducerea societății va recupera uniforma, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare de la personalul de pază și protecție care a încetat raporturile de serviciu;

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34 - (1) Licența de funcționare nu poate constitui obiectul tranzacției în cazul cesionării părților sociale ale societății comerciale.

(2) Înainte de cesionarea totală a părților sociale administratorul societății va depune originalul licenței de funcționare la inspectoratul județean de poliție competent pentru anulare.

(3) Cesionarea parțială a părților sociale se va face doar după obținerea avizelor pentru persoanele nou cooptate în funcțiile care urmează a fi deținute în societate.

Art. 35. - Prezentul regulament a fost încheiat în 4 exemplare, din care unul revine societății.

Art. 36. - Prezentul regulament anulează regulamentul de organizare și funcționare aprobat cu nr. din __.__.200__.

**ACEST ARTICOL SE MENȚIONEAZĂ NUMAI ÎN CAZUL ACTUALIZĂRII
REGULAMENTULUI APROBAT ANTERIOR**

ADMINISTRATOR

NUME ȘI PRENUME (ÎN CLAR)
SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA

**RECOMANDĂM CA ORIGINALUL LICENȚEI DE FUNCȚIONARE SĂ NU FIE
PLASTIFIAT ÎN VEDEREA EFECTUĂRII MENȚIUNII ȘI APLICĂRII
ȘTAMPILEI I.G.P.R. CU OCAZIA REÎNNOIRII**

Denumire societate, sediu social, sediu administrativ, telefon, fax, mobil, e-mail
- MODEL actualizat la data de 01.10.2008 -

ANEXA Nr. 1

ARTICOLELE COMPONENTE
ale uniformei de serviciu •i durata normat• de folosin•• (ani)

Nr. crt.	Denumirea articolului	Buc•i (perechi)	Durata normat• de folosin•• (ani)
1.	Scurt• pentru toamn•-iarn•	1	3
2.	Bluzon pentru prim•var•-var•	1	2
3.	Costum de iarn• pentru b•rba•i		
	• - sacou	1	1
	• - pantalon	2	1
4.	Costum de var• pentru b•rba•i		
	• - sacou	1	1
	• - pantalon	2	1
5.	Costum de var• pentru femei		
	• - sacou	1	1
	• - fust•	1	1
	• - pantalon	1	1
6.	Costum de iarn• pentru femei		
	• - sacou	1	1
	• - fust•	1	1
	• - pantalon	1	1
7.	C•ma•• cu mânec• lung•	4	1
8.	C•ma•• cu mânec• scurt•	4	1
9.	Pulover	1	2
10.	Vest•	1	2
11.	•apc•	1	1
12.	Beret•	1	1
13.	Cravat•	1	1
14.	Curea	1	1
15.	Pantofi pentru b•rba•i	1	1
16.	Pantofi pentru femei	1	1
17.	Ghete pentru b•rba•i	1	2
18.	Cizme pentru femei	1	2
19.	Bocanci	1	2*)
20.	Manta de ploaie pentru b•rba•i	1	3
21.	Manta de ploaie pentru femei	1	3
22.	Combinezon /salopet•	1	1*)
23.	Fular din lân•	1	2
24.	Fular sub•ire	1	2
25.	Geant•	1	3
26.	M•nu•i	1	2
27.	Însemne:		
	• - pentru mânec•	6	1
	• - pentru •apc•	1	1
	• - pentru bonet•	1	1
	• - pentru piept	1	3
	• - identificare	1	3
	• - revere	2	3

ANEXA Nr. __

COSTUM BĂRBAȚI



ANEXA Nr. ___

CĂMAȘĂ CU MÂNECĂ SCURTĂ



ANEXA Nr. ___

COMBINEZON

